

ขั้นตอนการยื่นเข้าร่วมประชุม (E-Request)  
และการทำงานของระบบประชุม  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

# คู่มือการใช้งาน

ระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



## สารบัญ

- 1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)
- 2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)
- 3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- 4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)
- 5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)

# 1 เตรียมพร้อมก่อนใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)

เตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกล้องถ่ายรูป  
เพื่อใช้ลงทะเบียนการเข้าประชุม



PC Computer



Notebook



Tablet



Mobile



สามารถเข้าสู่ระบบ **DAP e-Shareholder Meeting**  
ผ่าน Web Browser



Google Chrome  
(แนะนำ)



Safari



Edge

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการลงทะเบียน

บุคคลธรรมดา



บัตรประจำตัวประชาชน

หรือ



หนังสือเดินทาง

นิติบุคคล



หนังสือรับรองนิติบุคคล



บัตรประจำตัวประชาชน

หรือ



หนังสือเดินทาง

## ช่องทางการลงทะเบียนเข้าประชุมสำหรับผู้ถือหุ้น

ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration)

เข้าประชุมด้วยตนเอง

☒ บุคคลธรรมดาไทย ☒ บุคคลต่างชาติ ☒ นิติบุคคล

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ก)

มอบฉันทะให้ผู้อื่น (ข)

มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ (ข)



**DAP  
e-Shareholder  
Meeting**

ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารไปยังบริษัท\*

1



ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารยืนยันตัวตน ไปยังบริษัท  
จดทะเบียนเพื่อลงทะเบียนเข้าประชุม ตามที่  
ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

2



เจ้าหน้าที่บริษัทจดทะเบียน ตรวจสอบข้อมูล  
และลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้ง  
ผลการลงทะเบียน พร้อม Username ในการ  
เข้าประชุมให้ผู้ถือหุ้นต่อไป

\* กรุณาศึกษารายละเอียดการลงทะเบียน อาทิ เอกสาร / ช่องทางการนำส่งเอกสาร  
ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีมอบฉันทะ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะได้  
กรุณาศึกษารายละเอียดการมอบฉันทะ ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

## 2 ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ (e-Registration)

เข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนได้จากลิงก์การลงทะเบียนที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

### 1 กดเลือก “ลงทะเบียนใหม่”

### 2 ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย ☒ และกดปุ่ม “ตกลง”

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting

## 2.1 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลธรรมดา ถือบัตรประจำตัวประชาชน



### 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- ☒ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ☐ มอบฉันทะ

### 2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

- ☒ บุคคลธรรมดาไทย ☐ บุคคลต่างประเทศ /  
บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน ☐ นิติบุคคล

### 3 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้น

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรุณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร  
ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักขระพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม โดยทำ  
เครื่องหมาย ☒ กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

### 4 กรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)



ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)  
ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น  
(กรณีผู้ถือหุ้นระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่ง  
รหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

## 5 ถ่ายภาพตนเอง

ผู้ถือหุ่นทำการถ่ายภาพตนเองพร้อมบัตร  
ประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้  
รูปที่ 1 : รูปปัจจุบัน  
รูปที่ 2 : รูปบัตรประจำตัวประชาชน  
รูปที่ 3 : รูปปัจจุบันคู่กับบัตรประจำตัว  
ประชาชน

|                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>รูปปัจจุบันรูปปัจจุบัน*</p> <p>ทำการถ่ายภาพปัจจุบันของตัวเอง</p>                                                |  |  |
| <p>ถ่ายภาพรูปบัตรประชาชนพร้อม*</p> <p>ทำการถ่ายภาพพร้อมบัตรประชาชนของตัวเองทำการถ่ายภาพรูปบัตรประชาชนของตัวเอง</p> |  |  |
| <p>ถ่ายภาพปัจจุบันคู่กับบัตรประชาชน*</p> <p>ทำการถ่ายภาพปัจจุบันคู่กับบัตรประชาชนของตัวเอง</p>                     |  |  |

## 6 ตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียน และข้อมูลการ ถือหลักทรัพย์

ผู้ถือหุ่นโปรดรักษา Username  
(รหัสผู้ใช้) และ Password  
(รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ  
ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครอง  
หลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง  
ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

## 2.2 เข้าประชุมด้วยตนเอง – บุคคลต่างประเทศ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน หรือ นิติบุคคล

### 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- ☒ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ☐ มอบฉันทะ

### 2 ระบุประเภทผู้ถือหุ้น

- ☐ บุคคลธรรมดาไทย ☒ บุคคลต่างประเทศ /  
บุคคลที่ไม่มีบัตร ประชาชน ☒ นิติบุคคล

### 3 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล

#### บุคคลต่างชาติ / บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรราชการ
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

#### นิติบุคคล

- ชื่อนิติบุคคล (ชื่องค์กร)
- เลขจดทะเบียนนิติบุคคล
- ข้อมูลผู้แทนนิติบุคคล : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน /  
หมายเลขหลังบัตร (Optional) และวันเดือนปีเกิด
- อีเมล (สำหรับเป็น Username ในการเข้าสู่ระบบการประชุม)
- รหัสผ่าน (Password)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

#### การตั้งรหัสผ่านควรมีความยาว 8-15 ตัวอักษร

ประกอบด้วยอักขระดังต่อไปนี้

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก
3. ตัวเลข หรือ อักขระพิเศษ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จาก  
ผู้จัดประชุม โดยทำเครื่องหมาย ☒ กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”



#### 4 กรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)



ระบบจะทำการจัดส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลที่ระบุไว้ตอนต้น (กรณีผู้ถือหุ้ันระบุหลายเลขโทรศัพท์ต่างประเทศ ระบบจะนำส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลเพียงช่องทางเดียว)

เมื่อกรอกรหัส OTP แล้วให้กดปุ่ม **“ดำเนินการถัดไป”**

#### 5 ถ่ายภาพตนเอง / แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ผู้ถือหุ้ันทำการถ่ายภาพตนเอง 1 รูป  
พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุในหนังสือ  
เชิญประชุม

อัพโหลดไฟล์



ผู้ถือหุ้ันแนบเอกสารตามที่ระบุใน  
หนังสือเชิญประชุม

อัพโหลดไฟล์

#### 6 ตรวจสอบข้อมูลการ ลงทะเบียนและข้อมูล การถือหลักทรัพ์

ผู้ถือหุ้ันโปรดรักษา Username  
(รหัสผู้ใช้) และ Password  
(รหัสผ่าน) ให้เป็นความลับ  
ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นรับทราบ



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครอง  
หลักทรัพ์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง  
ให้กดปุ่ม **“ยืนยัน”**

## 2.3 มอบดินตะ – แบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)



### 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- ☐ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 ☒ มอบดินตะ

### 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มอบดินตะ และกรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสาร  
 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม  
 โดยทำเครื่องหมาย ☒ กดปุ่ม  
 “ดำเนินการถัดไป”

### 3 ระบุประเภทการมอบดินตะ

- ☒ มอบดินตะแบบ ก (ผู้รับมอบทั่วไป)
 ☐ มอบดินตะแบบ ข (ผู้รับมอบทั่วไป)

### 4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้รับมอบดินตะ

- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

อัปโหลดไฟล์

ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบดินตะ ก พร้อมเอกสาร  
 ประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบดินตะ ก ผ่านระบบ ได้ที่

เอกสารใบมอบดินตะ ก.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “ดำเนินการถัดไป”

ตรวจสอบข้อมูล  
การลงทะเบียนและ  
ข้อมูลการถือหลักทรัพ์



ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการถือครอง  
หลักทรัพ์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง  
ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ  
เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง



## 2.4 มอบดินตะ – แบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป หรือ กรรมการอิสระ)

### 1 เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

- ☐ เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 ☒ มอบดินตะ

### 2 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้มอบดินตะ และกรอกรหัสผ่าน แบบครั้งเดียว (OTP)

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หมายเลขหลังบัตร (Optional)
- วัน เดือน ปี เกิด (กรณาระบุปี เป็น พ.ศ.)
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ผู้ถือหุ้นให้ความยินยอมรับเอกสารใน  
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากผู้จัดประชุม  
โดยทำเครื่องหมาย ☒ กดปุ่ม  
“ดำเนินการถัดไป”

- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)

### 3 ระบุประเภทการมอบดินตะ

- ☒ มอบดินตะแบบ v (ผู้รับมอบทั่วไป)
 ☐ มอบดินตะแบบ v (กรรมการอิสระ)

### 4 กรอกข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้รับมอบดินตะ

#### ผู้รับมอบทั่วไป

- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

#### กรรมการอิสระ

- เลือกชื่อกรรมการอิสระ



## 5 ลงคะแนนเสียงล่วงหน้า

วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบอร์ดบริษัทในรอบปี 2564

วาระที่ 2 พิจารณารายงานปีงบประมาณและการเงินและงบกำไรขาดทุนสุทธิปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐งดออกเสียง

วาระที่ 3 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

วาระที่ 3.1 นายสมชาย หันทอง

☒ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ☐งดออกเสียง

ผู้ถือหุ้น (มอบฉันทะ) กดลงคะแนนเสียงล่วงหน้า  
ให้ครบถ้วนทุกวาระ โดยมี 3 ตัวเลือก ได้แก่

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- งดออกเสียง

อัพโหลดไฟล์

ผู้ถือหุ้นแนบเอกสารใบมอบฉันทะ v พร้อม  
เอกสารประกอบตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบมอบฉันทะ v  
ผ่านระบบ ได้ที่

เอกสารใบมอบฉันทะ v.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม  
“ดำเนินการถัดไป”

## 6 ตรวจสอบข้อมูล การลงคะแนนและ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์



ตรวจสอบข้อมูลการลงคะแนนและการถือครอง  
หลักทรัพย์ หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง  
ให้กดปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบจะส่งอีเมลพร้อมรหัสผ่าน (Initial Password) ไปยังอีเมลของผู้รับมอบฉันทะ  
เมื่อผู้รับมอบฉันทะเข้าสู่ระบบจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบการประชุมอีกครั้ง

### 3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม



1

<https://portal.eservice.setgroup.or.th>

ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบ DAP e-Shareholder Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวัน และเวลาประชุมที่บริษัทกำหนด

สามารถกดลิงก์เข้าร่วมประชุมได้จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ

2

กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้แก่ อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่าน (Password)

3

รายการประชุม

1. ห้องประชุม สามารถค้นหาจาก ชื่อบริษัท / ประเภทการประชุม เป็นต้น
2. กดเลือกรายการประชุมที่ต้องการ
3. เข้าร่วมประชุมโดยกด เข้าร่วมประชุม หรือ กดที่ชื่อรายการประชุมเพื่อ ตรวจสอบรายละเอียดการประชุม

4

รายการประชุม

ข้อมูลการประชุม    วาระการประชุม    คำถาม    สรุปผลการประชุม

ข้อมูลการประชุม

ชื่อการประชุม:    ผู้จัดทำเอกสาร EET

ชื่อของเอกสาร:    TEXT

ชื่อการประชุม:    การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 1255579 ปีภาษี 2558

ประเภทการประชุม:    สามัญ

สถานที่ประชุม:    ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น (รายชื่อ)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | จำนวนหุ้นสามัญ | ถือ                                                                                |
|-------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | นายสมชาย ใจดี  | 1,000          | 1407 บ.อ.ผู้ถือหุ้นสามัญ 1,000 บ.อ.ผู้ถือหุ้นสามัญ 1,000 บ.อ.ผู้ถือหุ้นสามัญ 1,000 |
|       | รวม            | 1,000          |                                                                                    |

ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลได้จากแถบเมนู

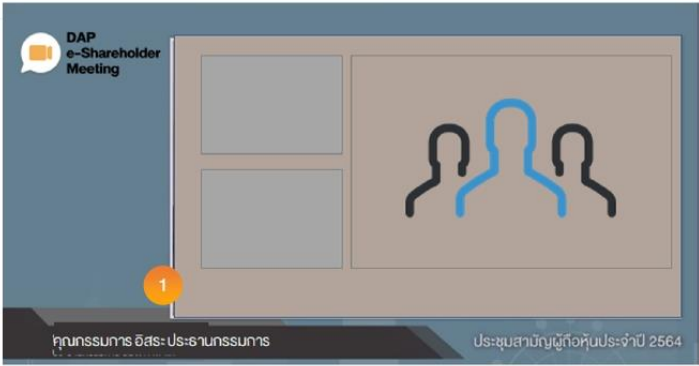
1. ข้อมูลการประชุม
2. วาระการประชุม
3. รายการคำถาม (เฉพาะคำถามที่ตนเองถาม)
4. สรุปผลการลงคะแนนเสียง (หลังจากประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว)

- เข้าร่วมการประชุมโดยการกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” [เข้าร่วมประชุม](#)
- ผู้ถือหุ้นยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยทำเครื่องหมาย ☒ และกดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
- ยืนยันรายชื่อและจำนวนเสียงที่ประชุม
- กรอกรหัสผ่านแบบครั้งเดียว (OTP)



### 3 ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ห้องประชุม



การประชุม

- วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยปี 2564
- วาระที่ 2 พิจารณารายการบัญชีและงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสุทธิปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
- วาระที่ 3 พิจารณาเรื่องที่จะเสนอการเสนอการให้คะแนนต่อจากจากใหม่ตามวาระ:
  - วาระที่ 3.1 นาย ก
  - วาระที่ 3.2 นาย ข
- วาระที่ 4 พิจารณาให้เสนอให้เสนอผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติต่อและเสนอรายชื่อผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
  - วาระที่ 4.1 เสนอรายชื่อผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จำนวน 20,000 ล้านหุ้น (หรือ สัดส่วนในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 10%)
  - วาระที่ 4.2 อนุมัติการจ่ายเงินค่าตอบแทนการประจำปี 2564

Unmute Start video Start Sharing

ส่งคำถามที่ต้องการ หรือลงคะแนนเสียงตามวาระ: ลงคะแนน ส่งคำถาม

ถาม/ตอบ 5 สรุปผลการลงคะแนน 6

ถาม/ตอบ

วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยปี 2564

Question : ขอทราบผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยปี 2564  
Remark : ขอสอบถามในห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว  
21 January 2022 00:09 ลงคำถาม

Question : สอบถามการเลือกตั้งกรรมการที่จะครบกำหนดออก  
Remark : ขอยกข้อไปตอบในวาระที่ 3  
21 January 2022 00:09 ลงคำถาม

คำถามที่ต้องการถาม : สอบถามแผนการดำเนินงานปี 2565  
Remark :  
21 มกราคม 2565 00:10

#### คำอธิบาย

1. หน้าจอรับชมการประชุม : ระบบจะรวมหน้าจอของโปรแกรมการประชุม Webex เข้าไว้ด้วยกันกรณี ไม่สามารถเปิดหน้าจอรับชมการประชุมผ่านระบบให้กดปุ่ม 'เปิด Webex' ที่ด้านบนขวาเพื่อใช้งานผ่าน Application Cisco Webex Meeting
2. สัญลักษณ์ดาว และแถบสีเหลือง จะแสดงว่าขณะนี้การประชุมกำลังอยู่ในวาระใด
3. ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง จะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
4. ฟังก์ชันส่งคำถาม หรือ เข้าคิวถามคำถาม สามารถเข้าคิวได้ในวาระปัจจุบัน หรือ เข้าคิวหรือส่งคำถามล่วงหน้าได้
5. รายการคำถามของผู้ถือหุ้น (ตนเอง) ที่ได้เข้าคิวหรือส่งคำถามสำหรับการประชุมครั้งนี้
6. สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งจะดูได้หลังจากที่บริษัทสรุปผลคะแนนในวาระนั้นๆ แล้วเท่านั้น

[illegible]

ระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้า

1. กดปุ่ม “ส่งคำถาม” 
2. เลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม
3. เลือกพิมพ์คำถามล่วงหน้า (Optional)
4. กดปุ่ม “ส่งคำถาม” 

## 4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ลงคะแนน
ส่งคำถาม

**การลงคะแนนเสียง** ✕

**วาระการประชุม**  
 วาระที่ 1 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่ออนุมัติ  
 เลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่ง

**การลงคะแนนเสียง**  
☐ เห็นด้วยทั้งหมด ☒ ไม่เห็นด้วยทั้งหมด ☐ จดออกเสียงทั้งหมด

**ผู้ถือหุ้น :** ตัวอย่าง นายสมบุติ

☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย ☐ จดออกเสียง

**1) ผู้มอบฉันทะ :** ตัวอย่าง นายสมบุติ

☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย ☐ จดออกเสียง

**2) ผู้มอบฉันทะ :** ตัวอย่าง นายสมบุติ

☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย ☐ จดออกเสียง

**3) ผู้มอบฉันทะ :** ตัวอย่าง นายสมบุติ

ยกเลิก
ส่งคะแนน

เลือกลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนมีให้เลือก 3  
ตัวเลือก ได้แก่ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”

1. กดปุ่ม “ลงคะแนน”
2. ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด  
ทั้งในส่วนของจำนวนเสียงตนเอง และมอบฉันทะ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม “ส่งคะแนน” ส่งคะแนน

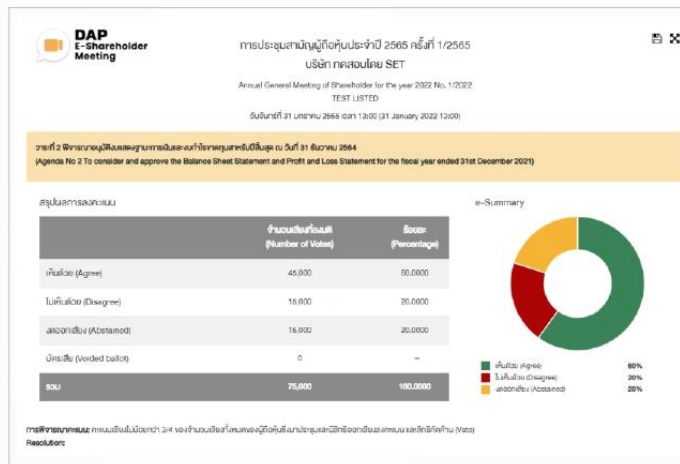
ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนเสียงได้ในเวลาที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

## 4 การใช้งานฟังก์ชันคำถาม (e-Question) และฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)



ฟังก์ชันลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1



2

ส่งคำถามที่ต้องการ หรือจะลงคะแนนเสียงตามวาระ: ลงคะแนน ส่งคำถาม

ถาม/ตอบ สรุปผลการลงคะแนน

สรุปผลการลงคะแนน

| ลำดับ | ชื่อวาระการประชุม                                                                          | โหวต | สรุป               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|
| 1     | วาระที่ 1 รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ทดสอบโดย SET ประจำปี 2564                         |      |                    |
| 2     | วาระที่ 2 พิจารณาอนุมัติและรายงานการดำเนินงานในภาพรวมประจำปี 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | ✓    | <a href="#">ไป</a> |
| 3     | วาระที่ 3 พิจารณาเลือกคณะกรรมการบริหารบริษัท ทดสอบโดย SET ประจำปี 2565                     |      |                    |
| 4     | วาระที่ 3.1 นายสมชาย พันทอง                                                                | ✓    | <a href="#">ไป</a> |
| 5     | วาระที่ 3.2 นายสมหญิง ทองศรี                                                               | ✓    | <a href="#">ไป</a> |

✓ วาระที่ได้รับการลงคะแนน: [ไป](#) [สรุปผลการลงคะแนน](#)

หลังปิดการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และบริษัทได้ประกาศผลคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ผู้ถือหุ้นสามารถกดดูผลคะแนนของแต่ละวาระได้ด้วยตนเอง โดยการกดไอคอน



## 5 การตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



กรณีที่ผู้ถือหุ้นลืมรหัสผ่าน  
สามารถขอตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ (Reset Password)  
โดยกดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

**DAP E-Shareholder Meeting**  
บริษัท กดสอบโดย SET  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 1/2565  
31 มกราคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา 14.00 น.

**เข้าสู่ระบบ**

อีเมล

รหัสผ่าน

**ลืมรหัสผ่าน**

หรือ

คู่มือการลงคะแนนผู้ถือหุ้น  
Recommended Browser: Chrome

### 1 ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ด้วยอีเมล

ลืมรหัสผ่าน

อีเมล \*

กรุณาระบุอีเมลที่ต้องการตั้งรหัสผ่านใหม่  
[มีรหัสผ่านแล้วแต่ลืมรหัสผ่าน/เพิกเฉย](#)

กรอกอีเมลที่ต้องการลงทะเบียน

ส่งอีเมลสำเร็จ

กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่

ตรวจสอบอีเมล  
และทำการตั้งค่ารหัสใหม่

รีเซ็ตรหัสผ่าน

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านใหม่

## An illustration of a person in a black shirt and pants using a smartphone. The phone screen shows a fingerprint scanner with a yellow fingerprint being scanned. A yellow security overlay with a padlock icon and a row of stars is positioned over the phone.

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ

สืบทอดผ่าน

โทรศัพท์มือถือ \*

โทรศัพท์มือถือ

กรุณาสกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือที่จะลงทะเบียนไว้

รหัสตรงสีผ่านด้วยอีเมล

ปิด

ยืนยัน

ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยัน



Download คู่มือการใช้งาน



ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ ได้ที่  
<https://www.set.or.th/e-shareholder-meeting>



หรือสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้



